

RENCANA AKSI KINERJA
PENCAPAIAN SASARAN STRATEGIS DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENDATATAN SIPIL TAHUN 2026

No	Tujuan	Sasaran	Program	Kegiatan	Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Target	Satuan	Anggaran	Waktu					Penanggung Jawab
										I	II	III	IV	Jumlah	
	Meningkatnya Kualitas Layanan Administrasi Kependudukan dan Pencatatan Sipil	Meningkatnya Pemenuhan Pelayanan Pendaftaran Penduduk dan Pencatatan Sipil				Indeks Kepuasan Masyarakat Terkait Pelayanan Administrasi Kependudukan dan Pencatatan Sipil	94,35	Indeks		94,35				94,35	Kepala Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil
						Persentase Pemenuhan Pelayanan Pendaftaran Penduduk dan Pencatatan Sipil	100	Persen		25	25	25	25	100	Kepala Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil
		Meningkatnya Layanan Kepengerusan Dokumen Kependudukan				Indeks Persepsi Korupsi Terkait Pelayanan Administrasi Kependudukan	98,1	Indeks		98,1				98,1	
		Meningkatnya Kualitas Pelayanan Publik				Indeks Pelayanan Publik Perangkat Daerah	4,01	Nilai				4,01		4,01	
		Terwujudnya organisasi perangkat daerah yang efektif, akuntabel, dan adaptif dalam mendukung pencapaian kinerja serta peningkatan kualitas pelayanan publik				Tingkat Kematangan Organisasi Perangkat Daerah	45	Nilai					45	45	
		Ketersediaan Dokumen Manajemen Risiko PD				Ketersediaan Dokumen Manajemen Risiko pada Perangkat Daerah per Triwulan	100	Persen		25	25	25	25	100	
		Terwujudnya Pengelolaan Data Pemerintah Daerah yang Akurat, Mutakhir, Terpadu, dan Dapat Dipertanggungjawabkan				Tingkat Keterisian Data Prioritas Tahunan	100	Persen			50		50	100	
		Terlaksananya Kepatuhan Input E-Pantau				Tingkat Ketepatan Waktu Input E-Pantau dan Telah Diverifikasi 100% per tanggal 10 setiap bulan	100	Persen		25	25	25	25	100	

			PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/ KOTA			Nilai SAKIP Perangkat Daerah	88	Nilai	Rp13,951,095,761.00				86	86	
				Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah		Jumlah Dokumen Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	2	Dokumen	Rp50,000,000.00		2			2	
					Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	2	Dokumen	Rp50,000,000.00		2			2	
				Administrasi Keuangan Perangkat Daerah		Jumlah Laporan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah Yang Akuntabel	3	Laporan	Rp11,155,355,305.00				3	3	
					Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN	100	Orang	Rp11,046,575,305.00	25	25	25	25	100	
					Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	Jumlah Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	1	Laporan	Rp5,000,000.00				1	1	
					Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/ Triwulanan/ Semesteran SKPD	Jumlah Laporan Keuangan Bulanan/ Triwulanan/ Semesteran SKPD dan Laporan Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD	1	Laporan	Rp103,680,000.00				1	1	
				Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah		Jumlah Dokumen Barang Milik Daerah (BMD) pada Perangkat Daerah	1	Dokumen	Rp21,600,000.00						
					Rekonsiliasi dan Penyusunan Laporan Barang Milik Daerah pada SKPD	Jumlah Laporan Rekonsiliasi dan Penyusunan Laporan Barang Milik Daerah pada SKPD	1	Laporan	Rp21,600,000.00	1				1	
				Administrasi Umum Perangkat Daerah		Jumlah layanan Administrasi Umum Perangkat Daerah	6	Layanan	Rp1,868,564,560.00						

					Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Jumlah paket Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan	2	Paket	Rp	936,180,000.00		2			2	
					Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Jumlah paket Penyediaan Bahan Logistik Kantor yang Disediakan	1	Paket	Rp	33,750,000.00					1	
					Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan	Jumlah Paket Barang Cetakan dan Penggandaan yang Disediakan	2	Paket	Rp	165,695,911.00				2	2	
					Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	160	Laporan	Rp	732,938,649.00		80	40	40	160	
				Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah		Jumlah Unit Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	4	Unit	Rp	70,000,000.00				4	4	
					Pengadaan gedung Kantor atau Bangunan lainnya	Jumlah Unit Gedung Kantor atau Bangunan lainnya yang Disediakan	4	Unit	Rp	70,000,000.00				4	4	
				Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah		Jumlah Waktu Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah yang disediakan	12	Laporan	Rp	716,265,896.00	3	3	3	3	12	
					Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	12	Laporan	Rp	355,000,000.00	3	3	3	3	12	
					Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	12	Laporan	Rp	361,265,896.00	3	3	3	3	12	
				Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah		Jumlah Pemeliharaan Barang Milik Daerah	10	Unit	Rp	69,410,000.00				10	10	

					Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Jumlah Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajak dan Perizinannya	9	Unit	Rp49,410,000.00				9	9	
					Pemeliharaan/ Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan lainnya	Jumlah Gedung Kantor dan Bangunan lainnya yang Dipelihara/ Direhabilitasi	1	Unit	Rp20,000,000.00				1	1	
JUMLAH									Rp13,951,095,761.00						

Tonggarong, 20 Februari 2026

Kepala Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil



Muhamad Iryanto, S.Sos. M.Si
Pejabat Utama Muda / IVc
NIP.19681210 198803 1 004